

ŠTATÚT



Kultúrneho centra mesta Nováky, n. o.,
neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Čl. I

Názov neziskovej organizácie

Názov neziskovej organizácie je :
Kultúrne centrum mesta Nováky, n.o.,
Skrátený názov:
KCMN, n.o.

Čl. II

Sídlo neziskovej organizácie

Sídlom neziskovej organizácie je:
Dom kultúry, M.R. Štefánika 9, 972 71 Nováky

Čl. III

Druh všeobecne prospešných služieb

1. Kultúrne centrum mesta Nováky, n.o., sa zakladá na poskytovanie všeobecne prospešných služieb v oblasti tvorby, rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie kultúrnych hodnôt formou zabezpečovania kultúrno-spoločenských služieb, kultúrno-spoločenských podujatí a všeobecne prospešných servisno-prevádzkových služieb.

Čl. IV

Rozsah činnosti a poskytovaných služieb a spôsob zverejnenia podmienok ich poskytovania

1. KCMN, n.o. poskytuje kultúrno – spoločenské služby v nasledovnom rozsahu:
 - a) agentúrnej činnosti**
 - miestnej záujmovej a umeleckej tvorby
 - profesionálnej tvorby
 - medzinárodnej výmennej služby umeleckých formátov
 - b) vlastnej umeleckej činnosti**
 - tvorby a realizácie programových formátov
 - publikačnej činnosti
 - c) obchodno-umeleckej služby**
 - kontrahovaním programových titulov z dramaturgickej ponuky profesionálnych kultúrno-spoločenských inštitúcií
 - zákazkovej služby v rámci tvorby prezentačných formátov
 - d) knižničnej verejno-prospešnej služby**
 - výpožičnou a prezentačnou službou
 - knižnično-antikvariátnou službou
 - publikačno-prezentačnou činnosťou
 - e) vzdelávacích služieb**
 - realizovaním vlastných vzdelávacích a motivačných formátov
 - zákazkovou vzdelávacou službou



f) reklamno-propagačných služieb

- vlastnou kreatívnou tvorbou v rámci ponuky programových formátov
- zákazkovou reklamno-propagačnou službou
- formou výstavnej a prezentačnej činnosti neprofesionálnych i profesionálnych autorov

g) informačných služieb

- formou multifunkčného kultúrno-informačného centra
- formou realizácie služieb vlastného informačného vysielania Teletext Nováky.

h) prevádzkovanie kina

- kontrahovaním filmových titulov u filmových spoločností

2. Kultúrne centrum mesta Nováky, n.o., poskytuje **servisno-prevádzkové služby** v nasledovnom rozsahu :

- a. **správcovská a prevádzkovateľská služba** budov zakladateľa, špecializovaných na kultúrno-spoločenské účely
- b. **priestorovo-prenájomovú službu** v rámci spravovaných budov
- c. **poskytovania technických, zvukových i materiálnych služieb**
- d. **zákazkových servisných a rekonštrukčných služieb**
- e. **poriadania príležitostných predajných podujatí.**

3. Podmienky poskytovania všeobecne prospešných služieb zverejní Kultúrne centrum mesta Nováky, n.o., v sídle neziskovej organizácie.

Čl. V

Orgány neziskovej organizácie

Orgánmi Kultúrneho centra mesta Nováky, n.o., sú :

- a. správna rada
- b. riaditeľ
- c. dozorná rada

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom Kultúrneho centra mesta Nováky, n.o.
2. Správna rada najmä:
 - a. schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - b. schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c. rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania, najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d. rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - e. podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - f. volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat
 - g. rozhoduje o zmenách v štatúte
 - h. rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,



- i. vymenúva likvidátora a určuje jeho odmenu,
 - j. rozhoduje v ďalších veciach, ktoré do pôsobnosti správnej rady zveruje zákon,
 - k. schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku.
 - l. volí a odvoláva členov správnej rady
 - m. volí a odvoláva členov dozornej rady
3. Správna rada má troch členov.
4. Dĺžka funkčného obdobia členov správnej rady je päť rokov. Všetci členovia správnej rady sú menovaní na návrh zakladateľa.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu správnej rady.
6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
8. Členstvo v správnej rade zaniká
- a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. odstúpením,
 - c. odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia Zákona NR SR č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo ak prestane spĺňať podmienky voliteľnosti za člena správnej rady (§ 20, Zákona NR SR č. 213/1997 Z.z.),
 - d. smrťou.
9. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Čl. VI **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť kultúrneho centra KCMN, n.o. a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú Zákonom NR SR č. 213/1997 Z.z., zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
4. Správna rada odvolá riaditeľa, ak
 - a. bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b. vykonáva činnosť uvedenú v § 27, Zákona NR SR č. 213/1997 Z.z.
 - c. ak o to sám požiada.

Riaditeľa môže správna rada odvolať ak:

- a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov



- b. koná v rozpore so zakladacou listinou alebo týmto štatútom,
- c. to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

Čl. VII **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä
 - a. preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - b. kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - c. upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Dozorná rada je oprávnená
 - a. navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - b. podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - c. navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - d. zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - e. upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, štatútu alebo zakladacej listy
5. Dozorná rada má troch členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Dĺžka funkčného obdobia členov dozornej rady je totožná s dĺžkou trvania mandátu poslanca MsZ v Novákoch.
6. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu dozornej rady. Predseda dozornej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze dozornej rady.
7. Dozorná rada sa uznáva súhlasom nadpolovičnej väčšiny jej členov.
8. Pre zánik členstva v dozornej rade platia obdobne ustanovenia tohto štatútu o zániku členstva v správnej rade (čl. V, bod 8 tohto štatútu).
9. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Čl. VIII **Zákaz konkurencie**

- Členovia správnej rady, riaditeľ a členovia dozornej rady nesmú:
- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody súvisiace s činnosťou neziskovej organizácie,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.



Čl. IX Zápisnice o schôdzach orgánov

Zo schôdze orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu desiatich rokov.

Čl. X Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojimi príjmami, vlastným majetkom a môže užívať majetok štátu alebo obce v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
 - a. vklad zakladateľa,
 - b. príjmy z vlastnej činnosti,
 - c. príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d. dedičstvo,
 - e. dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Organizácia hospodári aj s príspevkom z rozpočtu obce, s dotáciami zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu fondov a grantov.
4. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Zisk nesmie byť použitý v prospech zakladateľov, členov orgánov neziskovej organizácie ani jej zamestnancov a musí byť v celom rozsahu použitý na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
6. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnu radou. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ, a to najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje.
7. Každý má právo na prístup k informáciám o nakladaní s majetkom neziskovej organizácie.

Čl. XI Vedenie účtovníctva

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
2. Nezisková organizácia musí viesť vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami a výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak
 - a. príspevky z rozpočtu obce a dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu fondov a grantov prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, jeden milión Sk,



- b. všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia päť miliónov Sk.
4. Výtlačok ročnej účtovnej závierky overenej audítorom podľa odseku 3 zasiela nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.

Čl. XII

Výročná správa o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie v termíne určenom správnou radou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna nasledujúceho roka.
2. Výročná správa obsahuje
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c. výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e. prehľad nákladov podľa jednotlivých nákladových skupín,
 - f. prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - g. stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - h. zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - i. ďalšie údaje určené správnou radou.
3. Výročná správa sa zverejní v elektronickej podobe. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu každoročne do 15. júla. Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Čl. XIII

Zrušenie, zlúčenie, splynutie a rozdelenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
 - a. dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b. rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - c. dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - d. vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - e. ak nesplní povinnosť podľa § 10, ods.3, Zákona NR SR č. 213/1997 Z.z.,
 - f. ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa čl. XII, bod 3 tohto štatútu.
2. Súd na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodne o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
 - a. nezisková organizácia neposkytuje všeobecne prospešné služby uvedené v štatúte dlhšie ako 12 mesiacov,



- b. nezisková organizácia nespĺňa podmienky na poskytovanie služieb ustanovené osobitnými predpismi,
 - c. výdavky (náklady) neziskovej organizácie sú neprimerane vysoké voči rozsahu poskytovaných všeobecne prospešných služieb.
3. Súd môže na návrh štátneho orgánu alebo osoby, ktorá osvedčí právny záujem, rozhodnúť o zrušení neziskovej organizácie a o jej likvidácii, ak
- a. v uplynulých 24 mesiacoch sa nekonalo ani jedno zasadanie správnej rady,
 - b. do uplynutia 12 mesiacov po skončení funkčného obdobia neboli zvolené nové orgány neziskovej organizácie,
 - c. nezisková organizácia používa príjmy zo svojej činnosti a zverený majetok v rozpore s týmto zákonom,
 - d. nezisková organizácia porušuje ustanovenia § 30, Zákona NR SR č. 213/1997 Z.z.
4. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou.
5. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila.
6. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím.
7. V prípadoch podľa odsekov 5 a 6 postavenie prioritného majetku zostáva nezmenené.

Čl. XIV

Zánik a likvidácia neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
2. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
3. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, prednostne na takú neziskovú organizáciu alebo nadáciu, ktorá bola založená na rovnaký alebo podobný účel.
4. Ak Zákon NR SR č. 213/1997 Z.z. neustanovuje inak, na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

Čl. XV

Záverečné ustanovenia

Každý je oprávnený nazerať do štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť štatút.

Nováky, dňa 2.5.2007

Mesto Nováky zastúpené : Ing. Dušanom Šimkom,
primátorom mesta Nováky



Krajský úrad v Trenčíne

Registrácia vykonaná

Dňa: 29.06.2007

Číslo spisu: M2007/2933

Občianske číslo: 0651110126-1/1002